

湖南省教育厅

湘教通〔2019〕214号

关于开展2019年度高职高专院校 学生毕业设计抽查的通知

各高职高专院校：

为全面提高高职高专院校学生职业能力，提升人才培养质量，根据我厅《关于加强新时代高等职业教育人才培养工作的若干意见》（湘教发〔2018〕38号）、《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）有关要求，经研究，决定开展2019年度高职高专院校学生毕业设计抽查。抽查工作由我厅统筹，省教育科学研究院职业教育与成人教育研究所负责组织实施。现就有关事项通知如下：

一、抽查对象

全省独立设置的高职高专院校2018年7月11日至2019年7月10日期间在教育部学籍学历信息管理平台学历注册标

注为“毕业”状态的全日制三年制高职高专毕业生。本次抽查
高等专科学校成绩不对外公布。

二、抽查时间

抽查时间为 8 月上中旬。

三、抽查方式

采用随机抽样方式抽取学生。即先从每校随机抽取两个专业，再从抽取的专业中各随机抽出 10% 的学生参加毕业设计抽查。其中，抽查专业毕业生为 25 - 250 人的，抽查学生为 25 人；抽查专业毕业生少于 25 人的，全部毕业生参加抽查；抽查专业毕业生超过 500 人的，抽查学生为 50 人。

四、抽查内容

毕业设计抽查内容为毕业设计任务书和学生毕业设计成果。学校毕业设计工作不纳入抽查范围。

毕业设计任务书须明确设计任务及要求、进程安排、成果表现形式等。

学生毕业设计成果应表现物化产品（作品）、软件、文化艺术作品、方案等，其中物化产品（作品）、软件、文化艺术作品等应有必要的设计说明（内容包括毕业设计思路、毕业设计成果形成的过程及特点等）。学生毕业设计成果不得以论文、实习总结、实习报告等形式替代。

五、评价依据

依据我厅颁布的湘教发〔2019〕22 号文件中各专业大类毕

业设计指南开展毕业设计评审。

六、工作安排

（一）抽查对象确定

1. 我厅以 2019 年 7 月 10 日 24 时在教育部学籍学历信息管理平台注册标注为“毕业”状态的学生名单为基础确定各校抽查对象。7 月 14 日前，我厅将各校抽查对象名单上传至湖南省职业院校质量监测数据管理平台（以下简称“数据管理平台”，<http://218.76.27.10:7701/Login.aspx>）上。各校从数据管理平台上下载抽查对象名单，核对学生信息。

有下列情况之一的学生，可以不纳入毕业设计抽查范围，但学校须在 7 月 19 日前提交正式报告、《拟申请调整毕业设计抽查学生名单汇总表》（附件）及相关支撑材料（纸质稿和电子稿）一并报送至我厅职成处 909 室。未提交报告视为学生信息无误，均参加抽查。

（1）属于学校已撤销专业或 2020 年拟撤销专业的学生；

（2）本身患有残疾（有残疾证）或不可治愈的重大疾病（有二甲以上医院出具的诊断和就医证明），无法完成正常毕业设计的学生；

（3）定向直招士官生；

（4）因其它不可抗力因素无法完成或无法按标准完成毕业设计的学生。

2. 我厅审查各校上报材料，确定 2019 年度学生毕业设计

抽查正式名单，建立应抽学生数据库，并上传至数据管理平台。

3. 学校在数据管理平台中下载《学生毕业设计展示网址列表》，将表格中“毕业设计选题名称”和“毕业设计展示网址”（表格中的毕业设计展示网址须直接对应学生毕业设计展示网页，展示网页应设置“毕业设计任务书”、“学生毕业设计成果”两个条目。物化产品、软件、文化艺术作品等形式的成果，须同时将设计说明一并上传至“学生毕业设计成果”条目，点击条目须直接显示相应内容），对部分涉及国家安全信息或企业核心机密的毕业设计成果，在《学生毕业设计展示网址列表》“毕业设计展示网址”中注明“涉密”。填写完整后，上传至数据管理平台。

4. 我厅通过数据管理平台抽取学生，确定抽查对象。

（二）专家确定

按照回避的原则，通过数据管理平台随机抽取符合条件的评审专家，在省纪委省监委驻教育厅纪检监察组的监督下确定正式评审专家。

（三）评审方式

专家以网络评阅方式为主查看相关资料，评价毕业设计任务书和学生毕业设计成果。注明“涉密”的毕业设计成果采取专家到校现场评审方式评阅。

七、抽查结果

我厅将统计分析各校毕业设计抽查整体情况，并将抽查结果

向社会公布。

八、学校联系人及评审专家信息维护

(一) 各校于 7 月 10 日前，登陆“数据管理平台”完成学校联系人相关信息的修改，登录账号及密码与 2018 年相同(也可与省教育科学研究院职成所阚柯联系)。

(二) 各校联系人须于 7 月 10 日前登陆“数据管理平台”，完成本校评审专家信息维护，包括专家信息修改与核对，增减专家等，确保专家信息真实、准确。

九、其它要求

(一) 各校应高度重视学生毕业设计抽查工作，认真组织，精心准备，并对材料的真实性负责。

(二) 毕业设计成果严禁剽窃或抄袭，学生按小组开展毕业设计的，其任务书和毕业设计成果应体现不同的工作任务和特点，不可全部雷同。

(三) 毕业设计抽查期间，须保持学校相关平台网络畅通，确保所有上网的资料均可在线查阅。评审期间无法查阅的资料，按未提交资料处理。

(四) 工作联系人

1. 省教育厅职成处

联系地址：长沙市芙蓉区东二环二段 238 号省教育厅职成处 909 办公室

联系人：周翊斌、肖帅、彭文科

联系电话：0731－84714893；

电子邮箱：zcc906@163.com

2.省教科院职成所

联系人：刘 林、阚 柯、舒底清

联系电话：0731－85149710、84402943、84402935

附件：拟申请调整毕业设计抽查学生名单汇总表



附件

拟申请调整毕业设计抽查学生名单汇总表

学校名称：（盖章）			学校联系人：		联系人职务：		联系人手机：	
序号	姓名	考生号	身份证号码	专业代码	专业名称	申请类型	备注	
1								
2								
3								

备注：1、“申请类型”填写“申请纳入抽查”、“申请不纳入抽查”。

2、“申请纳入抽查”指 2019 年 7 月 10 日至 7 月 19 日在教育部学籍学历信息管理平台上注册为“毕业”状态的学生；“申请不纳入抽查”指“结业”、“专业撤销”、“残疾”、“定向直招士官”等学生，并在“备注栏”填写相关原因。

3、专业代码、专业名称按教育部《普通高等学校高等职业教育(专科)专业目录(2015 年)》填写。